

Valeria PELLEGRINI

Italiana • Nata il 23.09.1986
 0039 3482461158
 vale_pellegrini@hotmail.it

**OBIETTIVO**

Affermarmi in un ruolo dove io possa contribuire al successo dell'azienda e costruirvi una lunga carriera.

LINGUE

Italiano	• Madrelingua
Inglese	• Ottimo
Francese	• Ottimo
Spagnolo	• Buono

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gennaio 2022 - Oggi	ISTITUTO COMPRENSIVO G.B. DELLA TORRE Maestra Supplente Scuola dell'Infanzia
2018 – Novembre 2019	TRATTORIA LA BROCCA Responsabile di sala Il ristorante la Brocca è un rinomato ristorante di pesce nella riviera ligure; mi sono occupata di: <ul style="list-style-type: none"> • Gestione della sala con più di 60 coperti • Riservazioni e organizzazione tavoli • Creazione e mantenimento canali social • Creazione del servizio delivery, menu e comunicazione COMPETENZE UTILIZZATE IN QUESTA ESPERIENZA: <ul style="list-style-type: none"> • Empatia nella gestione dei rapporti con la clientela • Negoziazione con i fornitori
2016 – Maggio 2018	STARLING HOTELS & RESORTS Sales Representative Il gruppo Starling Hotels & Resorts comprende più di 8 hotel situati in Svizzera; in particolare mi sono occupata di: <ul style="list-style-type: none"> • Seguire le fiere di settore nei cantoni francesi per raccogliere informazioni e stabilire un primo contatto con nuovi potenziali clienti • Creare e aggiornare un database di clienti business diviso per settore e distanza dagli hotel • Telefonare personalmente a possibili clienti per proporre offerte speciali e programmi fedeltà • Organizzazione e follow-up dello stand del gruppo alla fiera degli sposi di Lausanne per vendere le locations selezionate • Aggiornamento del database dell'hotel Starling Geneva sul sistema Opera COMPETENZE UTILIZZATE IN QUESTA ESPERIENZA: <ul style="list-style-type: none"> • Relazioni interpersonali con i clienti • Francese, Inglese e Italiano per commercializzare gli hotel • Organizzazione per stabilire la priorità dei miei compiti • Utilizzo del sistema Opera
2014 – Gennaio 2016	RENE DE PICCIOTTO - ECOLE HÔTELIÈRE DE GENÈVE PROJECT MANAGER - SVIZZERA Selezionata come unico manager per un progetto di partnership tra l'investitore e l'Ecole Hôtelière de Genève al fine di sviluppare un corso di formazione per Executives, mi sono occupata di: <ul style="list-style-type: none"> • Creazione di un dettagliato questionario online con più di 300 partecipanti per determinare i bisogni del mercato prima di presentare il progetto all'investitore • Creazione degli obiettivi del corso e delle materie al fine di sviluppare le competenze identificate nel questionario • Progettazione di un corso di 6 giorni composto da 6 materie e 4 attività extra-curricolari

	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di classi, iscrizioni e programma degli insegnanti • Esecuzione di un corso-pilota entro 3 mesi dall'inizio del mio lavoro per rispettare severe scadenze stabilite con l'investitore • Lancio del sito web dedicato, delle pagine nei social networks e del piano marketing • Organizzazione di incontri con professionisti del settore, quindi potenziali clienti • Organizzazione dei pernottamenti, dei trasporti e della logistica legata ai corsi • Amministrazione dei fornitori, dei contratti e delle fatture <p>COMPETENZE UTILIZZATE IN QUESTA ESPERIENZA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piena conoscenza dei processi dal concepimento allo sviluppo finale • Attività decisionale con poca o nessuna supervisione • Flessibilità per rispettare le scadenze e adattarsi agli imprevisti • Multitasking
2011 - 2014	<p>LAMES GROUP IMPIEGATA AMMINISTRATIVA – ITALIA</p> <p>Sviluppo di un progetto di riduzione costi all'interno del team di controllo di gestione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raggiungimento di €20K di risparmio nelle spese amministrative dopo avere messo in atto un piano di efficienza-costi • Fondamentale ruolo nella negoziazione e due diligence per la vendita di un impianto • Monitoraggio delle linee di assemblaggio al fine di identificare aree di miglioramento e risparmio in stretta collaborazione con i reparti operativi della fabbrica • Colloqui e assunzioni di nuovi impiegati per rispondere alle necessità • Lancio di un nuovo strumento di reporting uguale per tutti gli impianti (Cina, Brasile, Serbia, Italia) • Creazione e lancio di un nuovo processo per le offerte ai clienti che coinvolgesse tutti i dipartimenti con l'obiettivo di raggiungere più accuratezza nei dati • Creazione di un manuale per gli impiegati per stabilire le procedure, gli standard e le politiche aziendali • Creazione di un layout standard per le presentazioni ai clienti in tutti gli stabilimenti del gruppo <p>COMPETENZE UTILIZZATE IN QUESTA ESPERIENZA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pensiero strategico per risolvere i problemi • Lavoro di supporto nel team per raggiungere i propri obiettivi personali ma anche quelli dell'azienda • Efficienza nel delegare
STUDI	
2006 - 2011	<p>BACHELOR OF SCIENCE, INTERNATIONAL HOSPITALITY MANAGEMENT Specializzazione Marketing, sezione Inglese Ecole Hôtelière de Lausanne</p>
2000 - 2005	<p>DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA Liceo Classico Federico Delpino</p>
COMPETENZE IT	
	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft® Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) • Fidelio (Opéra) • SAP • Micros
ATTIVITÀ EXTRA CURRICULARI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ginnastica Aerobica Entella: Campionati Italiani di Aerobica (2004) • Volontariato con giovani disabili per ANNFAS (2003-2005) • Volontariato con anziani (Torrigliola, 2004-2006)