

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Brignole Claudia**

Indirizzo(i) Via Privata Brignole 25/6 – Chiavari (GE)

Telefono(i) Cellulare 33389342862

Fax

E-mail [Claudiabri75@libero.it](mailto:Claudiabri75@libero.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 26/05/1975 Genova (GE)

Sesso Femmina

## Settore professionale    **Settore commercio e settore studi professionali**

**Esperienza professionale**    Impiegata presso studio professionale di dottori commercialisti

dal 01/01/1999 a tutt'oggi    Assunta presso **Studio Commercialisti Associati Chiappara Fiorucci** con contratto full-time a tempo indeterminato con mansioni di:

- Gestione contratti di locazione:
    - Stipula contratti di locazione;
    - Registrazione contratti di locazione, proroghe, risoluzioni anticipate, annualità successive.
  - Gestione dichiarazioni dei redditi
    - Raccolta documenti;
    - Redazione Modelli 730 e Modello Unico e relativa trasmissione telematica;
    - Pagamenti telematici F24;
    - Controllo preavvisi telematici, cartelle esattoriali, Compliance, accesso agli Uffici competenti e pratiche telematiche relative;
    - Pratiche INPS Artigiani Commercianti.
- I.M.U.
- Utilizzo programma SISTER;
  - Calcolo IMU e stampa F24 per pagamento tributo;
  - Dichiarazioni IMU

Dal 1993 al 1999

Assunta presso lo studio del **Rag. Costa Dante Sergio** con contratto full-time a tempo indeterminato con mansioni di:

- Segreteria, redazione dichiarazione dei redditi, Modello 730, ICI, tenuta contabilità semplificata aziende.

Lavoro o posizione ricoperti    Attualmente impiegata presso Studio Commercialisti Associati Chiappara Fiorucci

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro    Studio Chiappara Fiorucci- Corso Enrico Millo 80/3 - Chiavari

Tipo di attività o settore    Studio Commercialisti associato

## Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere e perito commerciale conseguito nell'anno 1993.

Principali tematiche/competenze professionali possedute Competenze in materia fiscale

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese, francese**

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Lingua</b> ing	B1	B1	B1	B1	A2
<b>Lingua</b> fra	A1	A1	A1	A1	A1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## Capacità e competenze sociali

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo in maniera appropriata grazie all'attività di relazione con la clientela e con gli uffici pubblici svolta nelle varie esperienze lavorative.

Capacità e competenze organizzative Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati

## Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche Sistema operativo Microsoft Windows  
Applicativi Microsoft Office  
Teamsystem per Dichiarazione dei redditi e contabilità  
Entratel

Altre capacità e competenze Ottima capacità di interazione verso gli altri, amici, colleghi

Patente Patente di categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

**Claudia Brignole**