

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM**

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Campodonico Carla**

Indirizzo **90/1, via Aurelia, 16035, Zoagli, Italia**

Telefono 3293559305

Fax 0185259299

E-mail carlacampodonico7@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 07/03/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal settembre 1988 al giugno 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Orsoline di M.I. Rapallo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Insegnante di scuola primaria.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice delle attività ed eventi sportivi e culturali.

Dal settembre 1993 al giugno 2002
Cooperativa Brigida Morello presso Istituto Orsoline di M.I. Rapallo.
Insegnante Scuola Primaria.
Coordinatrice attività culturali e sportive.
istruttrice di pallavolo.

Dal 25/01/2002 al 30/06/2002
Mansione di segretaria presso Istituto Orsoline di M.I. Rapallo

Dal settembre 2002 al giugno 2010 Istituto Suore Somasche 7 Nido San girolamo Rapallo
Insegnante di scuola Primaria
Preparazione agli eventi sportivi.

Preparazione alle certificazioni Cambridge YLE

Dal settembre 2010 a giugno 2017 insegnante con supplenze annuali presso diversi Istituti Comprensivi del Tigullio con mansioni di insegnante di scuola primaria : posto comune, sostegno e lingua inglese

Dal settembre 2010 a giugno 2017 insegnante e coordinatrice presso la YESS School di Rapallo coordinatrice e responsabile delle certificazioni Cambridge dai YLE al First con riconoscimento da parte della Cambridge come Centre Preparation.

Dal settembre 2017 a giugno 2018 I:C Carasco
Insegnante di scuola primaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di scuola Magistrale conseguito nel luglio 1982 Istituto Gianelli Rapallo

Laurea in Lingue e Letterature straniere presso il Magistero di Genova conseguito nel dicembre 1986

Diploma TKT col CIIL per l'insegnamento della Metodologia CIIL conseguito nel luglio 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Capacità organizzativa e di relazione nell'ambito scolastico. Organizzatrice di molti eventi presso Istituti per cui ho lavorato. Esperienza pluriventennale per la preparazione alle certificazioni Cambridge. Traduzioni. Vacanze studio all'estero per ragazzi in Inghilterra, traduzione e partecipazione alla TED TALK 2019 a Genova. Grande disponibilità e motivazione al lavoro con i ragazzi di tutte le fasce di età

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **Inglese**

ALTRE LINGUE **francese**

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura eccellente
- Capacità di espressione orale eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità organizzativa come coordinatrice di eventi sportivi e culturali presso tutti gli Istituti in cui ho lavorato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità relazionale maturata in trent'anni di esperienza lavorativa in tutti i gradi dell'istruzione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità e competenze tecniche di base nell'uso di computer e attrezzature specifiche.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate*

PATENTE O PATENTI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Conoscenze base dei principali strumenti musicali e semplice attività di canto presso la scuola primaria.

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

Pagina 2 - Curriculum vitae di [*COGNOME, gnome*]