

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARCHIOLÈ DIEGO**  
Indirizzo **Corso Cristoforo Colombo 91/1F, 16043,  
CHIAVARI (GE) - IT**  
Telefono 0039 3492604759  
Fax 0039 0185 350136  
E-mail [marchiole@yahoo.com](mailto:marchiole@yahoo.com)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 14, gennaio, 1978  
PATENTE O PATENTI PATENTE A3 , B

**POSIZIONE CANDIDATO CONSIGLIERE COMUNALE  
COMUNE DI CHIAVARI**

**ESPERIENZA POLITICO - AMMINISTRATIVA** 2014-2019 - VICESINDACO presso il Comune di CARASCO (GE) – Assessore Bilancio, Attività produttive, Protezione Civile

1999-2019 - Consigliere Comunale presso Comune di Carasco (GE)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Da OTT 2011 – attuale
  - Dati azienda **TITOLARE DI DITTA INDIVIDUALE – BAR TABACCHI DA U SPADELLA di DIEGO MARCHIOLE', Via Comorga, 17, 16042 Carasco (GE)**
- Tipo di azienda o settore **ESERCIZIO COMMERCIALE – BAR TABACCHI**
  - Tipo di impiego **TITOLARE – COMMERCIANTE**
- Gen-Dic 2011
- Datore di lavoro **COLLABORAZIONE PRESSO CENTRO SERVIZI AL VOLONTARIATO CE.LI.VO, Via di Sottoripa 1A int. 16, piano 1 (su p.zza Caricamento) - 16124 Genova**
- Tipo di azienda o settore **ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO**
  - Tipo di impiego **COLLABORATORE DI SUPPORTO PROGETTO SVE**
- Da 2004 – a 2010
- Datore di lavoro **COLLABORAZIONE PRESSO STUDIO COMMERCIALISTA Dott. ROBERTO SAULLE , p.zza Colombo 12 A, 16121 GENOVA**
- Tipo di azienda o settore **STUDIO COMMERCIALISTA**
  - Tipo di impiego **PRATICANTE COMMERCIALISTA –COLLABORATORE DI STUDIO**

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da 1996 – a 2002)
  - Nome del corso
  - Qualifica conseguita

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA  
SCIENZA POLITICHE INDIRIZZO ECONOMICO  
LAUREA MAGISTRALE VECCHIO ORDINAMENTO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera*

- Voto **110/110 E LODE**

Capacità di ascolto e gestione del rapporto con clienti e fornitori, capacità di analisi del mercato e valutazione scelte economiche, propensione per il lavoro di gruppo e attitudine alla gestione di incontri di valutazione attività di individuali o di gruppo.

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

**ITALIANO**

**INGLESE, FRANCESE, TEDESCO**

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- Livello: buono, elementare, elementare  
Livello: buono, elementare, elementare  
Livello: buono, elementare, elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Buona capacità di adattamento e propensione al lavoro con il pubblico. Varie esperienze nell'ambito sociale (Servizio volontario Europeo) amministrativo e commerciale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Pratiche amministrative, archiviazione e gestione di documenti digitali, rapporti clienti/fornitori, gestione lavoro di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Utilizzo PC con sistema operativo Windows, pacchetti applicativi OFFICE, LIBRE/OPENOFFICE, principali applicazioni informatiche relative all'uso di INTERNET e della POSTA ELETTRONICA.*

ALTRE CAPACITÀ,  
COMPETENZE, INTERESSI

Volontario di Protezione Civile.  
Consigliere economico Parrocchia di Rivarola dal 2009.  
Appassionato di tango e di viaggi.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Chiavari, 3 maggio 2022

Data:

Firma: