

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

**Colombo Daniela**

Cognome(i)/Nome(i)

Indirizzo(i)

Mobile:

Telefono(i)

E-mail

Italiana

Cittadinanza

01/10/1966

Data di nascita

F

Sesso

Attualmente:

- 1) A Chiavari, contitolare de "Il Bagaglino", attività di commercio all'ingrosso e al minuto di abbigliamento, calzature e attrezzature per adulti e bambini, soprattutto di seconda mano.
- 2) Collaborazione con lo studio legale dell'Avv. Andrew Constanti di Londra per la realizzazione di acquisizioni immobiliari internazionali e la realizzazione di eventi italiani ed esteri
- 3) Consigliere di opposizione presso il Comune di Chiavari

### Settore professionale

#### Esperienza professionale

Da gennaio 1997 ad oggi contitolare de "Il Bagaglino", attività commerciale sita in Chiavari Via Doria, 9.



Dal 1995 ad oggi, collaborazione – P.R. e responsabile rapporti internazionali - con lo studio legale immobiliare "Andrew Constanti Real Estate" di Londra (GB).

Dal 1991 al 1997 responsabile delle vendite e dei rapporti con l'estero, della motoristica di bordo e pubblicazioni giornalistiche/stampa specializzata nautica per "Seafortune" - Porto di Lavagna e "Sealine-Solcio" - Lago Maggiore Cantieristica navale.

Partecipazione annuale continuativa dal 1991 al 2002 ai maggiori saloni nautici europei (Londra, Cannes, Barcellona, Amsterdam, Dusseldorf, Roma, Napoli, Rimini....) quale responsabile marketing e assistenza alla contrattazione italiana e straniera.

Dal 2002 al 2003, collaborazioni – P.R., consulente affari esteri – con il Governo della Nigeria, sempre nel campo nautico.

Dal 2003 al 2005, assistente personale del Dr. Pavel Maslowsky, senatore della Confederazione Russa, per gli affari immobiliari e design italiani.

Dal 1984 al 1991 segretaria redazione atti notarili presso lo Studio del Notaio Alberto Piaggio di Chiavari

Date

#### Istruzione e formazione

Istituto Tecnico Commerciale per Ragionieri e Geometri di Chiavari.

Corso di Laurea in Giornalismo presso l'Università di Genova (non terminato). Corso di Laurea in Lettere indirizzo musica e teatro presso l'E-campus di Novedrate in corso.

Certificate of Proficiency in English presso l'Università di Oxford (Gran Bretagna). Scuola superiore di teatro William Shakespeare presso Stratford-on-Avon. Diversi soggiorni lavorativi in Francia, Spagna, Gran Bretagna, Stati Uniti.

Date

**Capacità e competenze personali**

Consigliere Comunale a Chiavari dal 2017 ad oggi.  
 Membro Direttivo Anci Liguria dal 2015 ad oggi.  
 Consigliere Comunale a Chiavari con deleghe al turismo, waterfront, eventi giovanili, pari opportunità, da maggio 2012 a maggio 2013.  
 Rappresentante Anci Liguria Rete Regionale di Concertazione per le Pari Opportunità.  
 Presidente di 4° Commissione Consiliare Chiavari "Scuola, Cultura, Sport e Tempo Libero"  
 Da giugno 2013 a giugno 2017 Assessore Comunale a Chiavari con deleghe al Turismo, Grandi eventi cittadini, Gestione beni e attrezzature comunali, Nettezza Urbana, Ambiente, Ciclo integrato delle acque, nonché:  
 Presidente Commissione Toponomastica.  
 Presidente Commissione Elettorale.  
 Presidente Commissione Turismo Anci Liguria negli anni 2015-2016-2017 e nuovamente 2021-2022.  
 Tutt'oggi nel Direttivo Regionale Generale di Anci Liguria.  
 Membro Commissione Anci Liguria Acqua e Rifiuti.  
 Rappresentante Anci Liguria Tavolo di Concertazione Turismo Regionale, incaricato confermato fino ad oggi.  
 Socio fondatore e responsabile eventi dell'Associazione Culturale "Fattivamente" operativa a Chiavari dal 2010.  
 Vice Presidente da maggio 2014 ad oggi dell'Associazione Culturale "Open Liguria" con sede in Genova  
 Socio fondatore e responsabile amministrativo dell'Associazione Culturale "San Bartolomeo Friends" con sede in Leivi.  
 Socio attivo dell'Associazione Sportiva "Bacci Friends" che si occupa di bici da corsa e mountain bike.  
 "Girl Power", collaboratrice del gruppo "Only the Brave" che organizza Alta Via Stage Race e altri eventi legati allo sport e all'outdoor.  
 Volontaria presso "Associazione La Gabbianella" di Chiavari dedicata all'assistenza degli anziani.

Madrelingua(e)

Italiana

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

**Spagnolo**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
ottimo	ottimo	ottimo	ottimo	ottimo
Molto buono	Molto buono	Molto buono	Molto buono	Molto buono
Buono	Buono	Buono	Buono	Sufficiente

**Capacità e competenze sociali**

Ottime capacità di interazione e lavoro in squadra, sia dal punto di vista organizzativo, sia dal punto di vista relazionale.



Capacità e competenze  
informatiche

Ottime capacità informatiche, sia videoscrittura, sia web e social.

Capacità e competenze artistiche

Ottima capacità visualizzazione e interpretazione progetti.

Altre capacità e competenze

Abilità di sintetizzazione e programmazione del lavoro; ottime capacità di produzione redazionali giornalistici. Passione per viaggi e sport (hiking, trekking, sci, bici da strada, mountain bike, nuoto, equitazione, danza, sport indoor) e per la collaborazione col mondo giovanile.

Esperienze di insegnamento sport e lingue, sia ad adulti, sia a bambini.

Patente

Patente A e B